



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 г. № 589-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление
Администрации Златоустовского
городского округа от 15.07.2016 г.
№ 319-П «Об эвакуационной комиссии
Златоустовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и с целью установления единых условий, принципов организации работы по планированию и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Златоустовского городского округа от 15.07.2016 года № 319-П «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа» внести следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 3) приложение 3 – отменить.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Златоустовского городского округа:

1) от 17.08.2020 года № 342-П/АДМ «О внесении изменений в постановление от 15.07.2016 года № 319-П «Об эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа»;

2) от 04.06.2019 года № 223-П «О внесении изменений в постановление от 15.07.2016 года № 319-П «Об эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа»;

3) от 12.10.2017 года № 436-П «О внесении изменений в постановление от 15.07.2016 года № 319-П «Об эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа»;

4) от 23.12.2016 года № 517-П «О внесении изменений в постановление от 15.07.2016 года № 319-П «Об эвакуационной комиссии Златоустовского

городского округа»;

5) от 25.03.2014 года № 123-П «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Администрации Златоустовского городского округа»;

6) от 19.04.2011 года № 158-П «О составе рабочих групп эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа»;

7) приложения 2, 3 постановления Главы Златоустовского городского округа от 12.09.2005 года № 217-п «Об организации планирования и проведения эвакуации населения Златоустовского городского округа в военное время».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 30.12.2021 г. № 589-П/АДМ

Положение об эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, структуру и основные задачи эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа (далее по тексту - эвакуационная комиссия).

1.2. Эвакуационная комиссия создается для непосредственного планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Златоустовского городского округа при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей в безопасные районы при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Челябинской области, организациями и учреждениями по решению вопросов, связанных с планированием и проведением эвакуационных мероприятий при организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Златоустовского городского округа.

1.4. Эвакуационная комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

1) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Гражданская защита Златоустовского городского округа» Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Златоустовского городского округа;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, групп управления на маршрутах пешей эвакуации населения, эвакуационных комиссий, приемных эвакуационных пунктов и администраций пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных

и культурных ценностей на транспорт (далее именуются - эвакуационные органы);

- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее именуются - СЭП), пунктов посадки и высадки эвакуируемого населения, пунктов погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации;

- контроль за ходом разработки (корректировки) в организациях и учреждениях Златоустовского городского округа планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- периодическое проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, результаты проверок, состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях и учреждениях Златоустовского городского округа;

- организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и тренировках по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий в организациях и учреждениях Златоустовского городского округа;

- организация проверок готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

2) при переводе гражданской обороны Златоустовского городского округа с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, систем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- уточнение Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации (далее именуются - ППЭ);

- уточнение порядка использования всех видов транспорта для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей, а также из ППЭ в пункты их размещения в безопасных районах;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах размещения СЭП, пунктов посадки;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема и обеспечения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- подготовка предложений руководителю гражданской обороны Златоустовского городского округа для принятия решений по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3) при проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами;

- осуществление контроля за ходом оповещения населения о проведении эвакуации и подачей всех видов транспорта на пункты посадки;

- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправкой в безопасные районы;

- контроль за ходом проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- контроль за организацией движения автомобильных и пеших колонн с эвакуируемым населением и поддержание порядка в ходе проведения эвакуации;

- информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени, видам эвакуации (частичная или полная) и способам эвакуации (железнодорожным или автомобильным транспортом, пешим порядком);

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организация взаимодействия с мобилизационными органами, органами военного командования, органами внутренних дел и аварийно-спасательными службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществление контроля за ходом приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- подготовка предложений руководителю гражданской обороны Златоустовского городского округа для принятия решений по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

III. Права эвакуационной комиссии

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

1) в пределах своих полномочий принимать решения, обязательные для выполнения эвакуационными органами, ведомствами, учреждениями и организациями, расположенными на территории Златоустовского городского округа, связанными с планированием и подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

2) осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и предприятиях Златоустовского городского округа с привлечением специалистов Муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа».

IV. Структура и состав эвакуационной комиссии

4.1. Создание и ликвидация эвакуационной комиссии, утверждение ее состава осуществляются постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

4.2. В состав эвакуационной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены эвакуационной комиссии.

4.3. Общее руководство работой эвакуационной комиссии осуществляет Глава Златоустовского городского округа - руководитель гражданской обороны Златоустовского городского округа.

4.4. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам - председателя эвакуационной комиссии.

В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

4.5. Председатель эвакуационной комиссии организует деятельность эвакуационной комиссии, утверждает регламент ее работы, определяет обязанности членов эвакуационной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Состав эвакуационной комиссии заблаговременно в мирное время проходит подготовку в соответствующих организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.7. В эвакуационную комиссию входят следующие функциональные группы:

- 1) группа оповещения и связи;
- 2) группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 3) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- 4) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- 5) группа организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- 6) группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 7) группа межведомственного взаимодействия.

V. Основные задачи функциональных групп эвакуационной комиссии

5.1. Основные задачи функциональных групп эвакуационной комиссии:

- 1) группа оповещения и связи:
 - анализ готовности системы связи и оповещения к выполнению задач по обеспечению эвакуационных мероприятий;
 - обеспечение готовности системы связи и оповещения эвакуационных органов, организация и поддержание связи с ними в период проведения эвакуационных мероприятий;
 - организация оповещения населения Златоустовского городского округа о проведении эвакуации;
- 2) группа учета эвакуируемого населения и информации:
 - сбор данных о численности всех категорий населения Златоустовского городского округа, подлежащего эвакуации в безопасные районы;
 - сбор, обобщение и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии;
 - организация работы по доведению складывающейся обстановки до населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации;
- 3) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:
 - организация и контроль за проведением расчетов потребности материальных средств по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
 - проверка готовности организаций, учреждений, предприятий и спасательных служб к выполнению мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
 - планирование, подготовка и выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- 4) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей:
 - сбор данных и учет наличия материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;
 - сбор, обобщение и представление информации о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, председателю эвакуационной комиссии;
 - обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, при проведении эвакуации и размещении в безопасных районах;
- 5) группа организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах:
 - анализ готовности безопасных районов к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
 - планирование подготовки безопасных районов к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
 - подготовка и реализация предложений по подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- 6) группа дорожного и транспортного обеспечения:
 - анализ готовности транспортных средств и маршрутов эвакуации для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- планирование подготовки и использования транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- контроль выполнения мероприятий по подготовке маршрутов эвакуации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

7) группа межведомственного взаимодействия:

- оперативный информационный обмен в режимах функционирования эвакуационной комиссии.

VI. Организация работы эвакуационной комиссии

6.1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы эвакуационной комиссии на текущий год, который утверждается председателем эвакуационной комиссии.

6.2. Плановые заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в чрезвычайных ситуациях или иных случаях - по решению председателя эвакуационной комиссии.

6.3. Заседания эвакуационной комиссии проводит председатель эвакуационной комиссии или по его поручению - один из его заместителей.

6.4. Заседания эвакуационной комиссии в режиме повседневной деятельности проводятся в составе председателя эвакуационной комиссии, заместителей председателя эвакуационной комиссии и руководителей групп эвакуационной комиссии.

6.5. Принятые эвакуационной комиссией решения руководители групп эвакуационной комиссии доводят до сведения подчиненных им членов эвакуационной комиссии.

6.6. По решению председателя эвакуационной комиссии, в режиме повседневной деятельности, на заседания может привлекаться состав эвакуационной комиссии в полном составе или частично (выборочно), в зависимости от рассматриваемых вопросов и поставленных задач перед комиссией, а в период приведения в готовность гражданской обороны и (или) в случае угрозы возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера только в полном составе.

6.7. Члены эвакуационной комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена эвакуационной комиссии на заседании, он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.8. Подготовка рабочих (справочных) материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется ее членами и секретарем, организациями и учреждениями, в сфере ведения которых находятся вопросы повестки заседания эвакуационной комиссии.

6.9. Материалы к заседанию эвакуационной комиссии согласно плану работы эвакуационной комиссии на год, должны быть предоставлены секретарю эвакуационной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.10. Повестка заседания эвакуационной комиссии утверждается председателем эвакуационной комиссии и высылается членам эвакуационной комиссии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

6.11. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

6.12. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

6.13. Решение эвакуационной комиссии оформляется на бланке установленного образца, который не позднее 5 рабочих дней с даты заседания эвакуационной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя эвакуационной комиссии.

6.14. Секретарь эвакуационной комиссии в процессе заседания ведет протокол, в котором отражается содержание рассмотренных вопросов, предложения, поступившие в ходе обсуждения и принятые по ним решения.

6.15. Решения эвакуационной комиссии доводятся до руководителей групп эвакуационной комиссии, а также до заинтересованных эвакуационных органов, организаций и учреждений не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания.

6.16. Работа эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа организуется и проводится в строгом соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 30.12.2021 г. № 589-П/АДМ

Состав

эвакуационной комиссии Златоустовского городского округа

- | | | |
|---------------|---|---|
| Ширкова Н.А. | - | заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Бочкарев С.В. | - | заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа» - начальник отдела повседневного управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа», заместитель председателя комиссии |
| Амиров И.И. | - | заместитель начальника Управления образования и молодежной политики Златоустовского городского округа по хозяйственному обеспечению, заместитель председателя комиссии |
| Дудина Ю.В. | - | главный специалист отдела оперативного планирования ГО и ЧС муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа», секретарь комиссии |

Группа оповещения и связи

- | | | |
|---------------|---|---|
| Бочкарев С.В. | - | заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа» - начальник отдела повседневного управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа», руководитель группы |
| Котова В.Б. | - | специалист по ГО ЛКУ МЦТЭТ г. Златоуст ЧФ ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |

- Ромашкин А.В. - начальник дежурной части отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Златоустовскому городскому округу Челябинской области, майор полиции (по согласованию)

Группа учета эвакуируемого населения и информации

- Брейкина И.Б. - руководитель Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа
- Глазунова Г.М. - начальник Отдела по вопросам миграции отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Златоустовскому городскому округу, руководитель группы (по согласованию)
- Туманов А.Г. - начальник Управления образования и молодежной политики Златоустовского городского округа

Группа организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах

- Осокин С.В. - первый заместитель руководителя Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа, руководитель группы
- Дранова О.В. - главный специалист Управления культуры Златоустовского городского округа
- Горбунова Н.В. - главный специалист отдела материальных ресурсов Администрации Златоустовского городского округа

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

- Самохвалов А.Ю. - руководитель Муниципального казенного учреждения Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», руководитель группы
- Шиманский В.Г. - заместитель начальника отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Златоустовскому городскому округу Челябинской области по тыловому обеспечению (по согласованию)
- Гашников А.А. - начальник службы гражданской и мобилизационной работы ГБУЗ г. Златоуста (по согласованию)

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

- | | | |
|----------------|---|--|
| Морозова И.А. | - | начальник отдела регулирования и контроля цен Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа, руководитель группы |
| Кудашова А.В. | - | заместитель начальника Управления культуры Златоустовского городского округа |
| Прогунова С.Ф. | - | главный хранитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей» |

Группа дорожного и транспортного обеспечения

- | | | |
|--------------|---|---|
| Зуев Д.П. | - | директор муниципального унитарного предприятия «Автохозяйство Администрации Златоустовского городского округа», руководитель группы |
| Язовцев В.Н. | - | начальник Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа |
| Паутов С.В. | - | заместитель начальника, подполковник внутренней службы отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Златоустовскому городскому округу Челябинской области (по согласованию) |

Группа межведомственного взаимодействия

- | | | |
|---------------|---|--|
| Муранов В.В. | - | старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Златоуст и Кусинского района Челябинской области, руководитель группы (по согласованию) |
| Фисунова В.Н. | - | старший помощник прокурора прокуратуры г. Златоуста (по согласованию) |